

TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO

SIET: 065041 RESOLUCIÓN N° 354 DEL 06/05/2025 DE SECRETARIA DE EDUCACIÓN MOSQUERA CUNDINAMARCA VIGENCIA -06/05/2030

PLAN DE ESTUDIOS

30 CRÉDITOS

CICLO BÁSICO	1 SEMESTRE	ESPECÍFICA	Archivo	Cr. 1	ESPECÍFICA	Comunicación Escrita	Cr. 1	TRANSVERSAL	Estadística	Cr. 1	ESPECÍFICA	Fundamentos de Administración	Cr. 2	5 CRÉDITOS
		Md			Md			Md		Md				
		ESPECÍFICA	Contabilidad Básica	Cr. 2	INSTITUCIONAL	Ética Organizacional	Cr. 1	TRANSVERSAL	Excel	Cr. 2				
		Md			Md			Md						
	2 SEMESTRE	ESPECÍFICA	Atención Y Servicio al Cliente	Cr. 1	ESPECÍFICA	Documentación Comercial	Cr. 1	ESPECÍFICA	Fundamentos de Economía	Cr. 1	ESPECÍFICA	Planeación Estratégica	Cr. 2	6 CRÉDITOS
		Md			Md			Md		Md	ESPECÍFICA	Técnicas de Ventas	Cr. 1	
		INSTITUCIONAL	Cátedra IFESE	Cr. 1	ESPECÍFICA	Digitación	Cr. 1	TRANSVERSAL	Metodología de la Investigación	Cr. 1	TRANSVERSAL	Tecnología de la Información y Comunicación	Cr. 1	
		Md			Md			Md		Md	PRÁCTICAS	Prácticas Básicas	390 Hr	
	3 SEMESTRE	ESPECÍFICA	Etiqueta Empresarial	Cr. 1	TRANSVERSAL	Inglés	Cr. 1	TRANSVERSAL	Emprendimiento	Cr. 2				4 CRÉDITOS
		Md			Md			Md						
		ESPECÍFICA	Fundamentos de Mercadeo	Cr. 2	ESPECÍFICA	Nomina Prestacional	Cr. 2	ESPECÍFICA	Seguridad Y salud en el Trabajo	Cr. 2				
		Md			Md			Md						

6 CRÉDITOS

A Distancia	Cr	Créditos	Md	Modulo	Transversales	Específicos	Institucionales	Prácticas
Presencial	Cr	Créditos	Md	Modulo	Transversales	Específicos	Institucionales	Prácticas

Estructura modular del programa:

El programa se desarrolla bajo una modalidad modular y flexible, basada en competencias independientes. Esto permite que el estudiante pueda cursar las asignaturas en cualquier orden, sin prerrequisitos entre ellas, y sin restricción por semestre. Cada módulo es autónomo y está diseñado para fortalecer competencias específicas, facilitando una formación dinámica, práctica y adaptable a las necesidades del estudiante

INSCRIBETE

